



Dossier Espace de Vie Sociale CAF 26

Présenté par l'Association TIS Vallée de la Roanne

- Novembre 2020 -

LE TERRITOIRE

La géographie de la Vallée de la Roanne

Implantée entre le Parc Naturel Régional du Vercors et celui des Baronnies Provençales, la vallée de la Roanne est une alternance de paysages et de villages authentiques. Blottie entre les montagnes, elle doit sa tranquillité à sa localisation loin des grands axes routiers. Cette situation privilégiée en fait un véritable espace sauvage et préservé de la Drôme et du Pays Diois. La vallée se compose de 11 villages : St Nazaire le Désert (193 hab.), Pradelle (18 hab.), Brette (40 hab.), St Benoit en Diois (27 hab.), Aucelon (17 hab.), Volvent (33 hab.), Chalancon (53 hab.), Rochefourchat (1 hab.), Rimon et Savel (27 hab.), Pennes le Sec (36 hab.) et Gumiane (20 hab.)

Connue pour la multiplicité de ses paysages, la Vallée de la Roanne se caractérise également par ses habitants et leur diversité, habile mélange d'autochtones, de néo-ruraux de toutes nationalités, d'habitants à l'année ou en maison secondaire quelques semaines par an.

Le tissu social de la Vallée de la Roanne

cf Annexe 1 Statistiques INSEE Vallée de la Roanne

Démographie

Selon les dernières statistiques de l'INSEE 2017 il y a 465 habitants dans la vallée de la Roanne. Depuis 2012, le nombre d'habitants de la Vallée a connu une augmentation générale de 14 % passant de 408 habitants à 465 habitants. On remarque une augmentation dans toutes les tranches d'âge, avec + 22 % chez les 0-29 ans, + 12 % chez les 30 / 59 ans et + 11 % chez les 60 ans et plus.

D'après les données INSEE 2017 les résidences principales représentent 43 % des 549 résidences déclarées sur la vallée de la Roanne

Données socio-économiques, emploi

La CAF compte au 31 décembre 2016, 43 ménages allocataires dont 23 familles avec enfants.

Sur ces 43 ménages 25 reçoivent une aide au logement.

Elle compte 63 allocataires adultes dans la vallée et 39 enfants de moins de 18 ans dans les familles allocataires. 7 personnes sont allocataires du RSA et 8 personnes de la prime d'activité.

Sur 177 actifs en activités, environ 50 sont répartis sur 37 exploitations agricoles.

Le taux de chômage dans la Vallée de la Roanne est de 14 %

Actuellement, les salariés représentent 47 % des actifs en activité contre 53 % de non-salariés.

Le tissu associatif et la pluri-adhésion dans la vallée de la Roanne

cf Annexe 2 – Associations de la Vallée de la Roanne

Avec plus d'une trentaine d'associations, la Vallée de la Roanne dispose d'un tissu associatif bien développé compte tenu du nombre d'habitants de ce territoire. On constate que les habitants sont souvent investis dans plusieurs associations. Ce tissu associatif très dense montre que l'implication des habitants dans la vie du territoire est essentielle au développement et au maintien du lien social.

L'association TIS Vallée de la Roanne s'emploie à tisser des liens et créer des partenariats.

On distingue :

Des partenaires associatifs

- L'Association « Animation et Patrimoine » avec qui la soirée théâtre est organisée
- L'Espace Social et Culturel du Diois, Latelier (Tiers lieux et espace de coworking à Die), l'Espace France Service de Die dans le cadre du partenariat de "Diois connecté" et animation du Printemps du Numérique
- Le syndicat mixte des Inforoutes/Numérian pour le réseau des EPN Drôme Ardèche
- La Maison à Caractère Social du « Rayon de Soleil » de Bourdeaux dans le cadre d'une convention pour l'animation d'ateliers de sensibilisation à l'outil informatique et Internet.
- La Maison de Retraite « l'Oustalet » dans le cadre d'une convention pour l'animation d'atelier en lien avec le numérique.

- L'association « Les P'tits du Désert » à qui nous laissons choisir les livres jeunesse prêtés par la médiathèque du Diois.
- Le Club de Tennis de Saillans

Des partenaires institutionnels

- La CAF de la Drôme, nous sommes identifié comme Point Numérique CAF depuis 2019
- La Médiathèque départementale Diois-Vercors : convention de mise à disposition de livres. Il existe également un service de prêt aux habitants de la Vallée de la Roanne
- La Comédie de Valence. Dans le cadre de la Comédie Itinérante, le TIS organise une soirée théâtre chaque année.
- La Commune de Saint-Nazaire le Désert et le Bistrot Cœur du Village dans la gestion du terrain de Tennis Municipal.

Et enfin, des partenaires financiers

- Le Conseil Départemental à travers l'appel à projet Tiers Lieux et pour la gestion des chemins de randonnées
- La Poste dans le cadre de la convention tripartite avec la commune de St Nazaire le Désert pour la gestion de l'Agence Postale Communale.
- Les 11 Communes de la Vallée de la Roanne qui adhèrent à l'association et qui siègent au Conseil d'Administration de l'association.

L'association TIS VALLEE DE LA ROANNE

Historique de l'association

Le 7 mars 1997 est paru au journal Officiel le changement de dénomination du « Syndicat d'initiative de Saint Nazaire le Désert » qui devient « Office de Tourisme de la Vallée de la Roanne » regroupant les communes d'Aucelon, Brette, Gumiane, Pennes le Sec, Pradelle, Rimon et Savel, Rochefourchat, Saint Benoit en Diois, Volvent avec siège social à Saint Nazaire le Désert. A cette période, un point lecture est créé.

Le 1er octobre 2007 une convention entre la Poste la Commune de Saint Nazaire le Désert et l'association permet par délégation de la commune la création et la gestion d'une Agence Postale Communale et de mutualiser le

personnel. En 2009 notre site est agréé en Espace Public Numérique (EPN) 1er espace inauguré en Drôme et reconnu comme Espace de télétravail en 2014. Pour maintenir ces emplois l'Espace a développé depuis 2013 plusieurs partenariats sur les communes de Bourdeaux et La Motte Chalancon.

En 2016 dans le cadre de la loi les compétences touristiques sont rattachées aux communautés de Communes, ce qui entraîne une nouvelle modification de nos statuts et de notre dénomination. Nous devenons Tourisme Info Services (TIS) vallée de la Roanne avec l'adhésion d'une commune supplémentaire Chalancon.

Depuis 2018 nous développons des actions pour l'inclusion numérique des habitants de la vallée (Seniors, Bénéficiaires du RSA, etc...).

Nous constatons que certaines activités sont déjà reconnues depuis plusieurs années au sein de l'association : point numérique CAF, EPN, etc, contribuent déjà à développer le lien social et la participation des habitants et ont donc déjà pleinement leur place au sein du futur EVS.

L'association TIS Vallée de la Roanne en quelques chiffres

- 23 ans d'existence.
- 65 adhésions
- 35h d'ouverture/semaine Lundi, mardi, jeudi, vendredi 9h-12h30 / 14h-17h30, mercredi et samedi 9h-12h30
- Le CA est composé des maires de la Vallée de la Roanne + 8 administrateurs.
- 2 salariés, dont 1 CDI 24h30/semaine et 1 CDI 28h/semaine cf ANNEXE N°3 « Fiches de poste »
- Une moyenne variant de 325 visites/mois au local. En 2019, 52 % d'entrées pour la poste, 32 % d'entrées pour l'EPN et l'espace de Télétravail, 11 % d'entrées pour le Tourisme (hors ouverture de l'office de tourisme de la vallée de la Roanne du Pays Diois), 5% d'entrées pour le Point Lecture.
- l'adhésion annuelle à l'association de janvier à janvier est de 11€ par personne et permet emprunter des livres au point lecture. Pour accéder aux services de l'Espace Public Internet une adhésion supplémentaire est demandée 21 € par personne ou 31 € pour une famille.

Il est aussi possible de prendre une adhésion EPI mensuelle à 13 €. L'adhésion mensuelle pour la bibliothèque s'élève à 5 €.

L'accompagnement aux démarches administratives en ligne est proposé en libre accès. D'autres services développés dans le cadre de l'EVS seront également accessibles sans adhésion.

Nous encourageons toutefois les usagers qui le peuvent et le souhaitent à soutenir l'association, via l'adhésion annuelle.

Projets actifs

Depuis sa création, l'association TIS Vallée de la Roanne a développé de nombreux services proposés aux habitants de la Vallée :

- Agence Postale communale ouverte le matin de 9h-12h, 5 jours par semaine
- Accompagnement informatique et administratif : l'espace possède le label départemental « EPI » (Espace Public Internet) et met à la disposition de ses adhérents :
 - 3 postes informatiques (environnements Windows) avec un débit VDSL.
 - Conseils et aides en cas de difficultés.
 - Accompagnent des visiteurs dans leurs diverses tâches administratives.
 - Service de plastification A4, photocopie, numérisation et impression N/B et couleur A3 et A4 disponible dans l'espace.
 - Possibilité de se connecter à Internet avec son propre matériel informatique.
 - Une salariée ayant des compétences en graphisme il est proposé aux associations, professionnels et particuliers un service de création et/ou aide à la création de supports de communication.
- Espace télétravail : depuis 2014 notre espace fait partie du réseau d'espace de télétravail de la Vallée de la Drôme. Nous proposons une connexion internet VDSL ainsi que du matériel performant pour permettre aux télétravailleurs de travailler à distance.
- Relais d'information : un tableau d'affichage se trouve dans l'espace et relaie les différentes informations de la Vallée et du Diois. Beaucoup de documentation sur différents thèmes (tourisme, sorties culturelles,

différents services publics, etc.) se trouvent également au TIS et sont à disposition de toutes et tous.

- Site Internet : L'association dispose d'un site internet qui permet de retrouver les services et activités qu'elle propose, et informe des actualités des autres acteurs associatifs et culturels de la Vallée.
- Point Lecture : Une bibliothèque a été aménagée dans les locaux de l'association afin de permettre aux adhérents d'emprunter des livres, aussi bien des romans que des ouvrages techniques, historiques ou touristiques. Une partie des livres provient de la Médiathèque Départementale Diois Vercors et l'autre partie provient de dons. Les plus anciens ouvrages issus de dons sont vendus en livres d'occasion à un très bas prix.
- Tennis municipal : la Commune de Saint Nazaire le Désert a délégué la gestion du terrain de Tennis municipal à notre association. Nous assurons la gestion des réservations et de la clé du cours pour les abonnés ou les personnes utilisant le cours à l'heure. Nous encaissons les recettes de cette activité et assurons la redistribution à la Commune (propriétaire). Au cours de l'année 2019 après avoir été démarchée par le club de Tennis de Saillans, l'association a proposé d'organiser des cours de tennis pour tout public.
- La journée découverte de la Vallée de la Roanne. Depuis 2012 notre association organise une fois par an des journées découverte de la Vallée de la Roanne. C'est l'occasion de programmer des animations en lien avec la nature, les artisans et les producteurs sur le territoire. Une foire d'artisans et de producteurs locaux est prévue pour valoriser et faire connaître les savoirs-faire et produits sur notre territoire et ses alentours. Ces rencontres ont pour but de mieux faire connaître les richesses de notre jolie vallée.
- Théâtre Comédie Itinérante de Valence. Une fois par an, lors des mois d'hiver notre association organise en partenariat avec l'association Animation et Patrimoine une soirée théâtre à la salle des fêtes de Saint Nazaire le Désert.
- Concours Photo vallée de la Roanne. Depuis 2011, chaque année le TIS organise un concours photo sur un thème spécifique choisi par le CA de l'association. Le thème de 2019 fut "Les saisons" Le vote des deux photos gagnantes a lieu le week-end des journées du patrimoine à l'église de Pradelle, ouverte pour cette occasion.
- Circuits de Randonnées pédestre et VTT. Notre association s'occupe de promouvoir des chemins de randonnée situés sur les communes

de la Vallée de la Roanne. Elle obtient une subvention de la part du Département et fait appel à des bénévoles pour l'entretien et le balisage. Dans nos locaux sont proposés à la vente les descriptifs des circuits balisés.

L'ENQUÊTE

En 2014, la CAF ayant reconnu les activités déjà existantes du TIS a identifié celui-ci pour le faire évoluer en Espace de Vie Sociale. A ce moment-là, n'ayant ni les ressources, ni les volontés salariales et bénévoles, le TIS n'a pas donné suite. De nouveau, en 2018, au regard des activités déjà développées par l'association, la CAF a réitéré cette proposition. Un appel à bénévoles a été formulé, de nouveaux administrateurs sont entrés dans l'association et le TIS s'est saisi de ce projet. Accompagné par l'ESCCD, l'association a travaillé sur un diagnostic de territoire. Un questionnaire a été diffusé durant l'été 2019 sur toutes les communes de la vallée de la Roanne. L'objectif de cette étude était de recenser les envies, aspirations et besoins des habitants afin de les mettre en adéquation avec les futures activités proposées.

L'association a distribué les questionnaires papier lors de la Journée Découverte de la vallée de la Roanne organisée en juin 2019. Les salariés du TIS ont distribué les questionnaires aux personnes entrant dans les locaux du TIS et l'association a sollicité les mairies de la vallée pour diffuser à leurs listes mail le lien du questionnaire disponible en ligne. Le lien a aussi été diffusé sur la page Facebook Saint Nazaire le Désert.

91 personnes ont répondu au questionnaire. Soit un pourcentage de réponse de 20% par rapport au nombre d'habitants. Si on prend le pourcentage des personnes vivant à l'année dans la vallée et ayant répondu au questionnaire on tombe à 13% de réponses en provenance des habitants à l'année.

Analyse de l'enquête

Profil des habitants ayant répondu au questionnaire

Sur la moitié des personnes ayant répondu au questionnaire :

- 32% sont retraitées,
- 24% d'entre elles ont une activité associative/bénévole,
- 4 % sont parent au foyer,
- 7% sont à la recherche d'un emploi,
- 11 % vivent seules
- 41 % des personnes ayant répondu au questionnaire habitent le territoire depuis 20 ans ou plus.
- 47% de personnes y habitent depuis 10 ans ou moins.

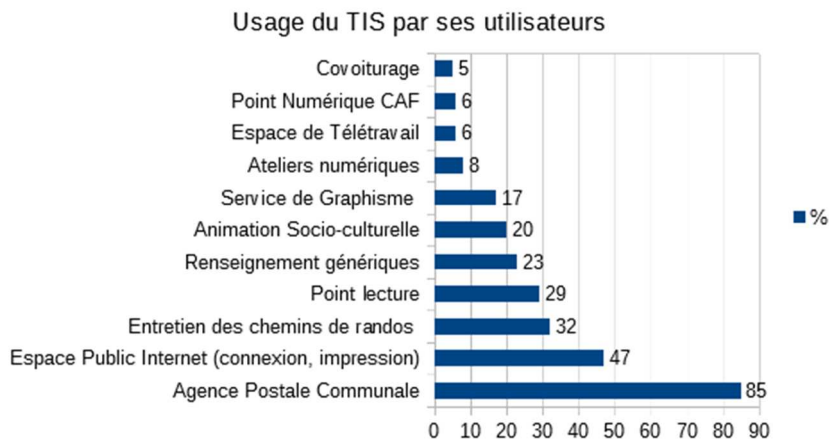
Ces chiffres laissent apparaître une participation relativement équitable entre autochtones et néo-ruraux. 65% des personnes ayant répondu résident à l'année dans la Vallée de la Roanne, contre 35 % en résidence secondaire ou ne résidant pas dans la Vallée.

Ainsi on constate une importante diversité dans les profils d'habitants ayant répondu.

L'association TIS Vallée de la Roanne vue par les personnes sondées

76 % des personnes interrogées connaissent l'association TIS Vallée de la Roanne.

61 % des personnes ont eu recours au TIS pour se connecter à Internet et 14 % pour être accompagnées dans leurs démarches en ligne.



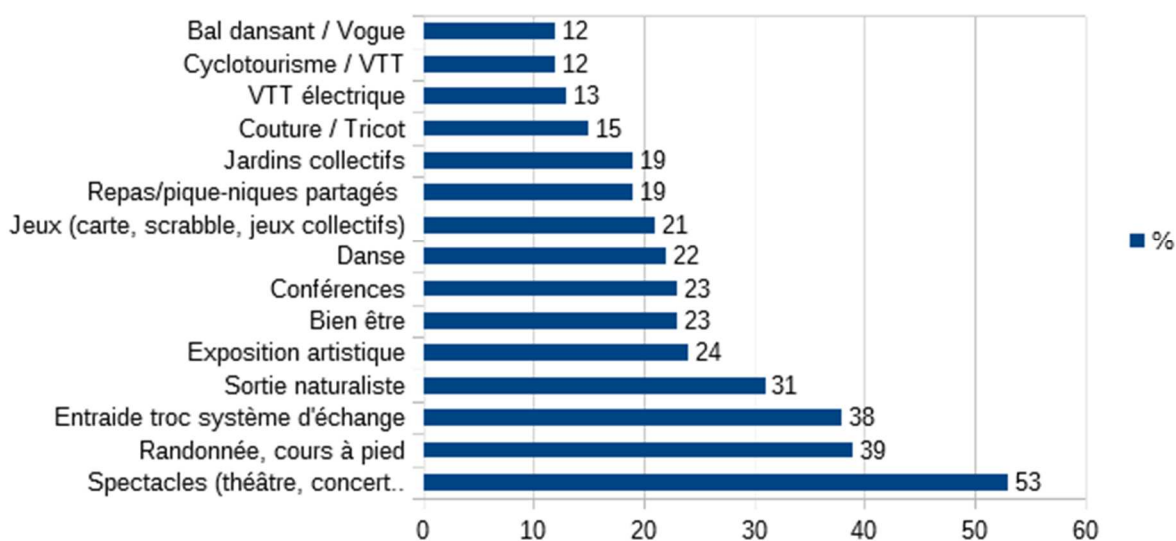
Parmi les personnes n'utilisant pas les services du TIS, 81% estiment ne pas en avoir été informées.

Il semble ainsi exister des freins dans les moyens ou les manières de communiquer.

La vie dans la vallée

Dans cette section du questionnaire, les habitants étaient invités à classer leurs besoins et envies dans un ordre prioritaire. Les résultats qui en résultent permettent de hiérarchiser les domaines d'action dans lesquels le TIS pourrait s'investir davantage

Activités de loisirs que les personnes souhaitent voir se développer sur le territoire



10 Services à développer les plus populaires

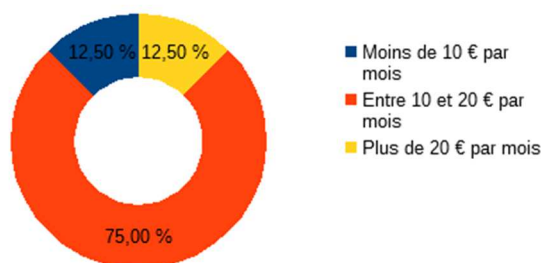


Petite enfance et enfance (0-12 ans)

En période périscolaire, 50 % des 24 enfants dont les parents ont répondu sont accueillis par leur entourage et 42 % ne font pas d'activités. Dans ces 42 %, 53 % estiment ne pas avoir d'offre adaptée et 33 % ont un problème de transport pour les emmener.

77 % des parents seraient prêt à inscrire leur enfant à une activité périscolaire payante.

Budget potentiel pour l'inscription des enfants à une activité extra-scolaire



Pour 67 % des parents, le moment le plus opportun pour ces activités serait le mercredi-après-midi alors que 25 % plébiscitent le samedi après-midi.

Jeune (12-20 ans)

11 % des personnes ayant répondu au questionnaire se prononcent sur les activités proposées pour les jeunes. Parmi celle-ci 83 % trouvent ne pas avoir suffisamment de propositions d'activités pour les jeunes (à mettre en avant et en lien avec la demande d'un lieu différent du TIS pour développer des activités de l'EVS). Le souhait d'avoir un local dédié aux ados pour leur permettre de se retrouver pour faire des activités (musique, fête, théâtre, chant) revient à plusieurs reprises.

Familles

25 % des personnes interrogées ont répondu aux questions concernant les familles (23)

Parmi les personnes ayant répondu, 57 % souhaitent participer à des actions en familles (jeux en famille, apprentissage divers, cuisine...)

50 % souhaitent partager des journées en famille (repas partagés, randonnées, excursions).

63 % souhaiteraient avoir des moments d'échange sur des thématiques liées à la parentalité.

Retraités

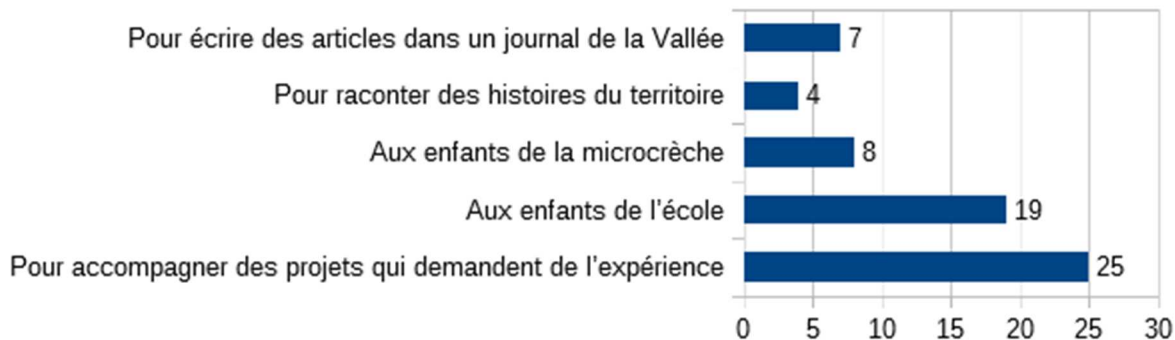
36 % des personnes interrogées ont répondu aux questions concernant les retraités (32). Parmi ces personnes seulement 26 % participent ponctuellement ou occasionnellement au « Club des Aînés Ruraux ».

Parmi les pistes d'activités suggérées on retrouve les activités en lien avec l'histoire, le vélo, les spectacles culturels, sorties cinéma, Théâtre.

76 % estiment qu'un système de transport collectif, géré par les habitants pourrait apporter une solution aux problèmes de mobilité rencontrés par les habitants de la vallée.

Lorsqu'on les interroge sur leur disponibilité pour offrir du temps à des projets, les personnes retraitées ayant répondu indiquent :

Nombre de retraités prêts à donner du temps par type d'activités

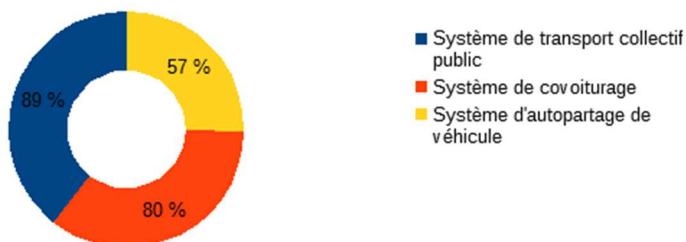


Exemples de projets potentiels

- Mobilité dans la vallée et à l'extérieur

41 % des personnes ayant répondu au questionnaire expriment le fait de se sentir isolées géographiquement. Certaines personnes se sentent trop loin des médecins, pharmacie et service de commodités. 17 % disent que les transports représentent une source de difficultés. Les parents trouvent que le collège de Die est loin pour aller chercher leur enfant au moins une fois dans la semaine.

Préférence des services à développer pour améliorer la mobilité des habitants



- Communication

Bien que 70 % des personnes interrogées lisent les comptes rendus des conseils municipaux, 60 % estiment qu'elles ne sont pas suffisamment informées des orientations et décisions de développement de la vallée. 48% estiment ne pas être suffisamment informées des activités locales des associations. Seulement 45 % des personnes pensent aller chercher des informations sur la vie locale et culturelle au TIS. 93 % des personnes interrogées aimeraient voir se développer un outil qui regroupe les informations administratives.

- Entraide et lien social

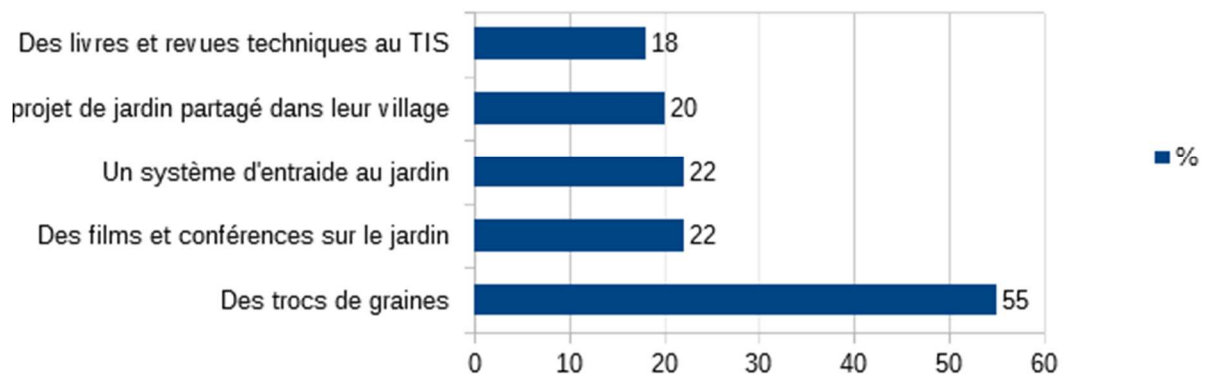
66 % des personnes interrogées seraient intéressées de voir se développer des systèmes d'échange dans la vallée.

Idées émergentes :



Parmi les personnes qui ont répondu au questionnaire 65 % pratiquent le jardinage et dans celles-ci 49 % aimeraient partager cette activité avec d'autres habitants.

Les jardiniers sont intéressés par :



L'analyse de l'enquête a permis à l'association d'identifier plusieurs envies et besoins des habitant-e-s de la vallée de la Roanne. De ces envies et besoins, nous pouvons faire ressortir 4 grands axes :

- la communication - accès aux droits services et animations**
- la mobilité à l'intérieur et à l'extérieur de la Vallée de la Roanne**
- l'animation sociale et culturelle toute l'année**
- le local permettant aux habitants de se retrouver pour participer à des activités ou monter des projets ensemble.**

LE PROJET D'ESPACE DE VIE SOCIAL

Le diagnostic de territoire conduit par l'association TIS Vallée de la Roanne a permis d'identifier 4 axes d'action.

Lors de deux réunions publiques de restitution des résultats d'enquête à la population, l'association TIS a permis à chacun de pouvoir s'exprimer sur ces besoins identifiés. Ce fut le moment de présenter le projet d'Espace de Vie Sociale et de proposer, d'échanger sur des idées de projets collectifs qui auront pour but d'améliorer la vie des habitants de la Vallée de la Roanne.

A la suite de ces rencontres nous avons constaté la récurrence d'une préoccupation transversale, qui revenait régulièrement dans les échanges. Il s'agit de la notion d'entraide et de solidarité. Nous choisissons donc d'inclure cette nouvelle notion dans un 5^{ème} axe d'action.

Les axes d'actions du projet d'Espace de Vie Social de l'association TIS Vallée de la Roanne seront :

- **Axe 1 : La Communication - Accès aux droits services et animations**
- **Axe 2 : La mobilité à l'intérieur et à l'extérieur de la vallée de la Roanne**
- **Axe 3 : L'animation sociale et culturelle toute l'année**
- **Axe 4 : Le Lieu des Possibles : un lieu ressource permettant la rencontre et abritant les projets des habitants**
- **Axe 5 : L'Entraide - renforcement des liens et solidarités de territoire**

Les axes prioritaires du TIS Vallée de la Roanne, les objectifs généraux et les actions découlant de ces objectifs

Axe 1 - Communication - Accès aux droits services et animations

Objectifs généraux :

- Rompre avec l'isolement
- Rompre avec la fracture numérique
- Permettre l'accès aux droits et services (services publics, sanitaires, juridiques) en milieu rural
- Mieux connaître les ressources et la vie du territoire
- Être identifié par les habitants comme pôle ressource du territoire
- Améliorer la communication entre les communes de la vallée de la Roanne

Pistes d'actions :

- Mise à disposition de postes informatiques et connexion gratuite au WIFI Cigale
- Accompagnement informatique et numérique
- Aide à la création et la gestion de site internet pour les professionnels et d'outil de communication
- Accompagnement aux démarches administratives, agrément Point Numérique CAF et partenariat avec la maison France Service de Die.
- Création d'outil de relais d'informations administratives et locales (newsletter, journal, groupe WhatsApp, liste mail)
- Création d'un réseau de "journalistes de la vallée de la Roanne"

Détail des actions à venir

A court terme :

- Aménager un lieu de réunion connecté / mise en place d'un accès wifi dans la salle des fêtes de St Nazaire.
- Développement du Pass Numérique sur la Vallée de la Roanne / améliorer l'accès au numérique

- Création d'une liste mail permettant de relayer les informations à la population
- Créer une plaquette d'information reprenant les services que propose le TIS
- Développer le partenariat institutionnel avec l'Espace France Services de Die porté par le CFPPA du Diois pour faciliter les démarches administratives en ligne des habitants
- Création d'une page Facebook du TIS pour relayer les informations concernant la vallée de la Roanne susceptibles d'intéresser les habitants

A moyen terme (3 ans) :

- Création newsletter qui informe sur les actions et événements prévus à l'agenda de la Vallée
- Création d'un journal de la Vallée de la Roanne alimenté par la population et des référents par commune
- Promouvoir le site internet de la structure en améliorant son référencement
- Création et animation d'un groupe de bénévoles reporters de la Vallée pour alimenter les outils de communication

Axe 2 - La mobilité à l'intérieur et à l'extérieur de la vallée de la Roanne

Objectifs généraux

- Rompre avec l'isolement des personnes n'ayant pas la possibilité de conduire
- Permettre l'accès aux services de santé, pharmacie.
- Permettre l'accès aux loisirs et animations culturelles des grandes villes
- Favoriser le lien parent/adolescent fréquentant le collège

Pistes d'actions :

- Création d'outils de communication permettant de mettre en lien les habitants ayant besoin de se déplacer
- Création d'aires de stop covoiturage
- Transports collectifs cogérés par l'association du TIS et les habitants (achat de véhicule et partenariat avec le transport scolaire)
- Autopartage de véhicule et de compétences pour conduire
- Mise en place d'un partenariat avec l'ESCDD pour emprunter leur navette afin de proposer un départ le mercredi matin à 9h de St

Nazaire le Désert, puis un retour au départ de Die à 12h/12h30 pour que les enfants reviennent sur le village le mercredi après-midi. Le jeudi matin départ 7h pour une arrivée au collège avant 8h.

Détails des actions à venir

A court terme :

- Création d'un groupe WhatsApp Covoiturage Vallée de la Roanne

A moyen terme (3 ans) :

- Créer et animer une commission qui travaille sur la thématique de la mobilité afin de proposer des solutions adaptées au territoire avec trois grands axes :
 1. Outil de communication covoiturage
 2. Transports collectifs/autopartage
 3. Recherche de financements

Axe 3 - L'animation sociale et culturelle toute l'année

Objectifs généraux :

- Faciliter l'accès à la culture
- Rompre avec l'isolement
- Créer une dynamique de cohésion du territoire de la vallée
- Renforcer les liens sociaux et familiaux entre les habitants

Pistes d'action :

- Créer des habitudes, des rendez-vous réguliers connus des habitants dans la vallée
- Soirées ou demi-journées thématiques : cinéma itinérant, jeux, repas partagés
- Développer un festival hors saison touristique, en s'appuyant sur les compétences des habitants
- Ateliers de partage de savoir-faire, proposés par les habitants (couture, tricot, vannerie...)
- Proposition d'atelier à thème en fonction des envies et besoins des habitants (intervenant extérieur)

Détails des actions à venir

A court terme :

- Organisation d'une journée découverte de la vallée de la Roanne.
- Organiser une fois par mois une après-midi jeux/activités intérieurs ou extérieurs (ou autre thématique à adapter en fonction des envies et demandes des habitants).
- Projection de vidéos de fond local avec échange et partage intergénérationnel.
- Animation autour de photos / films sur les habitants de la vallée
- Coordonner et organiser les propositions d'animation d'atelier faite par les habitants.
- Être en veille pour centraliser les besoins et les propositions des habitants.
- Organiser 1 fois par mois une demi-journée ou soirée thématiques.

A moyen terme (3 ans) :

- Cinéma itinérant (équipe qui recherche les droits à payer pour projeter les films et les moyens de financer ce coût supplémentaire : participation spectateurs, vente boissons, crêpes...)
- Organiser 1 fois par trimestre un évènement dans une commune de la Vallée de la Roanne en dehors de St Nazaire le Désert
- Participer et être en soutien d'évènement festifs existant (Festival Des Airs de Rue, Fêtes des Sorcières, Vogue...)

Axe 4 - Le Lieu des Possibles : un lieu ressource permettant la rencontre et abritant les projets des habitants (axe transversal qui soutient et permet l'expression des autres axes)

Objectifs généraux :

- Créer et renforcer le lien entre tous les habitants de la Vallée
- Avoir un lieu libre d'accès pour tous
- Créer un lieu d'animation de la vie sociale qui permette aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets
- Créer un espace intergénérationnel et interculturel permettant l'accueil de toute la population

Pistes d'action (recherche d'un lieu) :

- Trouver un lieu par commune gravitant autour d'un lieu central
- Faire un diagnostic des lieux existants publics ou privés
- Bistrot

Pistes d'action (faire vivre le lieu) :

- Centraliser l'accès aux services administratifs / accueillir des permanences médicales (axe 1)
- Espace de gratuité, ressourcerie, repaire café (axe 5)
- Point lecture / lieu de rencontre (axe 3)
- Résidence d'artistes (axe 3)
- Animations / activités proposées par des habitants (axe 3)
- Animations / activités proposées par des intervenants extérieurs (axe 3)
- Foyer accueil personnes âgées / intergénérationnel (crèche) (axe 5)

Détails des actions à venir

A court terme :

- Créer une commission recherche de lieux privés ou publics à St Nazaire le Désert et dans les communes de la vallée de la Roanne.
- Installation d'un cabinet de télé-médecine dans le local du TIS.
- Organiser 1 fois par mois une demi-journée ou soirée thématiques.
- Organiser une fois par semaine un après-midi jeux/activités intérieurs ou extérieurs (ou autre thématique à adapter en fonction des envies et demandes des habitants).

A moyen terme (3 ans) :

- Organiser 1 fois par trimestre un évènement dans une commune de la Vallée de la Roanne en dehors de St Nazaire le Désert.

Axe 5 - Entraide - renforcement des liens et solidarités de territoire

Objectifs généraux :

- Identifier les besoins / permettre et faciliter l'expression des besoins des habitants
- Identifier les ressources / permettre et faciliter la proposition de ressources par les habitants
- Faciliter la rencontre des besoins et ressources
- Elargir la solidarité spontanée déjà existante pour l'ensemble des habitants de la vallée

Pistes d'actions :

- Création d'outils communication facilitant l'entraide
- Créer des journées de gratuité (échange de vêtements, livres...)
- Centraliser les propositions et demandes

- Proposer des événements rassemblant les différentes générations (création de liens = création de solidarités)
- Faciliter les achats collectifs

Détails des actions à venir

A court terme :

- Création d'un groupe Whatsapp entraide Vallée de la Roanne pour permettre aux habitants de la vallée d'exprimer leurs besoins et de pouvoir répondre
- Organiser une semaine de gratuité au TIS

A moyen terme (3 ans) :

- Créer un partenariat avec l'Accorderie de Die pour créer une antenne sur la vallée de la Roanne
- Coordonner un groupement d'achat en lien avec l'Epiboule

Transversalité des actions

Afin de faire un bilan des actions entreprises, d'envisager les prochains projets à développer, nous prévoyons de proposer un rendez-vous annuel, positionné en septembre, qui regroupe les habitants de la Vallée. Cet événement permettrait également de responsabiliser les habitants de la Vallée et de les rendre acteurs de la vie sociale locale.

Les indicateurs d'évaluation des actions mis en œuvre

Lors de chaque action il sera mis en place une démarche d'évaluation quantitative et/ou qualitative.

Le TIS étant en réseau avec l'ESCDD et les autres EVS du Diois, il est prévu de travailler ensemble sur l'analyse de l'impact social des actions proposées à la population selon le travail partenarial CAF/Centres Sociaux/ EVS initié dans la Drôme.

PARTIE FINANCIERE 2020 – 2022

TOURISME INFO SERVICES VALLEE DE LA ROANNE COMPTE D'EXPLOITATION Prévisionnel 2020 2021 2022

DEPENSES	2020	2021	2022		RECETTES	2020	2021	2022	
FOURN,ADM,CONSOMMABLES	2200,00	2500,00	2700,00		VENTES COPIES	1300,00	1400,00	1500,00	
MATERIEL DE BUREAU INVEST	4000,00	1000,00	0,00		CONNECTION EPI	150,00	200,00	200,00	
ENTRETIEN MAT BUREAU	1500,00	500,00	500,00		CAF Point numérique	3000,00			
	0,00				CAF	10500,00	21500,00	22000,00	
CONCOURS PHOTOS	400,00				VENTES LIVRES	60,00			
CARG, LOC EAU +OM EDF	1650,00	1800,00	1900,00		VENTES LIVRES OCCAS	150,00	160,00	170,00	
ASS. GROUPAMA	680,00	700,00	700,00		PRODUITS ANIMATION	1700,00	2000,00	2000,00	
ANIMATIONS DIVERSES	2500,00	3500,00	3500,00		ADHESION COMMUNES	4800,00	4800,00	4800,00	
CAB. GRAVIR	880,00	1000,00	1000,00		SUB CD SENTIERS	1956,00	2000,00	2000,00	
DEPLACEMENTS	1500,00	2500,00	2500,00		SUB CD EPI FONCT.	20000,00	20000,00	0,00	
	0,00				SUB CD INVESTISSEMENT	2000,00	1000,00		
	0,00				CONVENTION POSTE	14500,00	14600,00	14700,00	
LOGICIEL ET SITE	800,00	500,00	500,00		COT ADHERENTS	1200,00	1300,00	1400,00	
FORMATION	1000,00	1300,00	1400,00		ADHERENTS PRO	300,00	350,00	400,00	
RECEPTION	500,00	800,00	800,00		ATELIERS EPI	5000,00	5500,00	6500,00	
FRAIS DE TELECOM AGP	420,00	450,00	450,00		GRAPHISME	1300,00	1200,00	1500,00	
FRAIS INTERNET WI-FI	1200,00	1300,00	1300,00		TENNIS	250,00	250,00	250,00	
AFFRANCHISSEMENTS	200,00	200,00	200,00		PRODUITS DIVERS				
COTISTIIONS DIVERSES	0,00				PRODUITS ANTERIEURS				
MASSE SALARIALE	34500,00	49000,00	50000,00		BENEVOLAT	7000,00	7000,00	7000,00	
CHARGES DIVERSES									
BENEVOLAT	7000,00	7000,00	7000,00						
COT TIS									
FRAIS BANCAIRES	60,00								
CHARGES /EX ANTERIEURS	1200,00								
RESULTAT	12976,00	10488,00	-10030,00						
TOTAL DEPENSES	62190,00	72772,00	74450,00		TOTAL RECETTES	75166,00	83260,00	64420,00	

FICHE ACTION N°1

<p>INTITULE DE L'ACTION : Après-midi jeux mensuelle</p>
<p>AXES D'INTERVENTION (en référence au projet) :</p> <p>Axe 3 - Animation sociale et culturelle toute l'année</p> <p>Axe 4 - Le Lieu des Possibles : un lieu ressource permettant la rencontre et abritant les projets des habitants</p> <p>Axe 5 - Entraide - renforcement des liens et solidarités de territoire</p>
<p>CONSTATS / ATOUS - FAIBLESSES (en référence au projet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peu d'animation hors saison touristique - Peu d'animation intergénérationnelles - Besoin de lien social et rencontre en hiver - Besoin d'un lieu/ temps de rencontre et de partage pour les habitants
<p>OBJECTIFS GENERAUX (en référence au projet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer un espace / temps intergénérationnel et interculturel permettant l'accueil de toute la population - Créer et renforcer les liens entre les habitants - Rompre avec l'isolement - Créer une dynamique de cohésion du territoire de la vallée de la Roanne - Elargir la solidarité spontanée - Renforcer les liens sociaux et familiaux entre les habitants
<p>OBJECTIF OPERATIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer des habitudes / rendez-vous réguliers des habitants - Animation et activités proposés par les habitants - Proposer des évènements rassemblant les différentes générations
<p>DESCRIPTIF DE L'ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les derniers jeudis du mois de 16h30 à 18h30 - Lieux : la salle des fêtes - Un appel au don de jeux de société sera fait afin de créer un fond commun de jeux pour servir de base lors des après-midis - Possibilité pour les habitants d'apporter / de présenter des jeux. - Une table par jeu avec un adulte par table pour mener, permettre l'échange et la rencontre autour de jeux. - Goûté tiré du sac Mini buvette sans alcool (sirop / thé) proposée pour collecter des fonds pour réinvestir dans de nouveaux jeux.

PUBLIC VISE
Les adhérents de l'association TIS vallée de la Roanne ainsi que les habitants de la Vallée de la Roanne
ECHEANCIER
Décembre : appel aux jeux et communication sur l'évènement Janvier : Communication et premier rendez-vous
MOYENS ET RESSOURCES MOBILISES (humain, financier, partenarial)
<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place projet : 1 salarié évalué à 10h (appel aux jeux communication) - Animation : 1 salarié 4h par mois - Mini buvette : prévoir l'achat de gobelets réutilisables (100 gobelets) - Lieu : demande de mise à disposition de la salle des fêtes à la commune de Saint-Nazaire-le-Désert
RESULTATS ATTENDUS (critères d'évaluation - Indicateurs quantitatifs et qualitatifs)
<ul style="list-style-type: none"> - Fréquentation : nombre de personnes / catégorie d'âge - Objectif à moyen terme : donner l'envie aux habitants d'avoir d'autres rendez-vous plus rapprochés ou sur d'autres thèmes

FICHE ACTION N°2

<p>INTITULE DE L'ACTION : "La Communication dans la vallée de la Roanne"</p>
<p>AXES D'INTERVENTION (en référence au projet) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axe 1 - Communication - Accès aux droits, services et animations - Axe 2 - La mobilité à l'intérieur et à l'extérieur de la vallée de la Roanne - Axe 3 - L'animation sociale et culturelle toute l'année - Axe 5 - Entraide - renforcement des liens et solidarités de territoire
<p>CONSTATS / ATOUS - FAIBLESSES (en référence au projet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les services du TIS sont mal connus des habitants de la Vallée de la Roanne - 48 % des personnes sondées pensent être mal informées des activités locales des associations de la vallée - Seulement 45 % des personnes sondées pensent aller chercher d'info au TIS
<p>OBJECTIFS GENERAUX (en référence au projet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elargir les solidarités - Faciliter l'accès aux droits et services - Créer une dynamique de cohésion du territoire de la vallée - Permettre de mieux connaître les ressources et la vie du territoire
<p>OBJECTIF OPERATIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre identifié par les habitants comme pôle ressource du territoire - Créer des outils de relais d'information administrative et ou locale - Créer des outils de communication facilitant l'entraide - Centraliser les propositions et les demandes
<p>DESCRIPTIF DE L'ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'une page Facebook de l'association TIS vallée de la Roanne - Création d'une liste mail adhérents et sympathisants - Mise à jour du site internet de l'association TIS - Création de groupe Whatsapp Covoiturage / entraide
<p>PUBLIC VISE</p> <p>Les adhérents de l'association TIS vallée de la Roanne ainsi que les habitants de la vallée de la Roanne</p>

ECHEANCIER

- Création de la page Facebook du TIS / groupe Whatsapp covoiturage et entraide en fin d'année
- Animation de la page Facebook de l'association et de la Vallée de la Roanne
- Création et animation d'un groupe Newsletter / journal Vallée de la Roanne

MOYENS ET RESSOURCES MOBILISES (humain, financier, partenarial)

- 20h par mois d'animation des réseaux/site internet et info par mail
- 15 h / mois sur l'animation du groupe newsletter + mise en page et diffusion

RESULTATS ATTENDUS (critères d'évaluation - Indicateurs quantitatifs et qualitatifs)

- Questionner les membres des groupe Whatsapp sur leur niveau de satisfaction de 0 à 5
- Nombre d'amis de la page FB du TIS et de la Vallée de la Roanne / nombre de publications des deux pages.
- Nombre de newsletters diffusées

FICHE ACTION N°3

<p>INTITULE DE L’ACTION : Développement d'un service de télémédecine</p>
<p>AXES D’INTERVENTION (en référence au projet) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axe 1 : Communication - Accès aux droits, services et animations - Axe 4 : Le Lieu des Possibles : un lieu ressource permettant la rencontre et abritant les projets des habitants - Axe 5 : Entraide - renforcement des liens et solidarités de territoire
<p>CONSTATS / ATOUS - FAIBLESSES (en référence au projet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les médecins les plus proches se trouvent à plus de 35 minutes de route. - Pas de lieu pour accueillir des permanences médicales - Pas de médecins volontaires pour proposer des permanences médicales dans la vallée de la Roanne
<p>OBJECTIFS GENERAUX (en référence au projet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettre l'accès aux droits et aux services en milieu rural (services public, sanitaires, juridiques)
<p>OBJECTIF OPERATIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettre de centraliser l'accès aux services administratifs - Permettre d'accueillir des permanences médicales
<p>DESCRIPTIF DE L’ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer un partenariat avec la commune de Saint Nazaire le Désert à qui le matériel de télémédecine a été donné - Créer un partenariat avec le prestataire de service « maquestionmédicale.fr » qui assure la maintenance du matériel - En partenariat avec la commune de SNLD, planification des travaux pour aménager un espace de consultation confidentiel dans les locaux de l'association TIS. - Formation du personnel du TIS pour l'installation et l'utilisation du service de télémédecine - Communication sur le service mis à disposition du public <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement du public pour la 1ère connexion (création du compte et 1ère consultation)
<p>PUBLIC VISE</p> <p>Tout Public, habitants à l'année, en maison secondaire et touristes</p>
<p>ECHEANCIER</p> <p>Juillet : partenariat avec la commune de snld pour la réflexion sur les travaux dans le local du TIS</p>

Aout : - réalisation des travaux d'aménagement d'un espace de consultation confidentiel
- formation du personnel à l'utilisation du matériel et du service
Septembre : promotion du service au public
Autres mois : accompagnement du public sur le service

MOYENS ET RESSOURCES MOBILISES (humain, financier, partenarial)

- Humain : formation du personnel : 3h / promotion du service : émission de télévision TF1; affichage ; mail d'information ; réseau sociaux ; article pour le journal local : 5h / accompagnement du public sur le service en fonction de la fréquentation
- Partenaires : commune de SNLD / « maquestionmédicale.fr »
- Matériel : achat d'une imprimante par la commune / achat des consommable par le TIS (encre/papier)

RESULTATS ATTENDUS (critères d'évaluation - Indicateurs quantitatifs et qualitatifs)

- Fréquentation quantitative du service (faire la distinction entre les locaux et les touristes par catégorie d'âge)
- Questionner les utilisateurs du service sur leur niveau de satisfaction de 0 à 5
- Augmenter le nombre de médecins locaux adhérents au service pour que les patients puissent avoir leur médecin traitant en téléconsultation

FICHE ACTION N°4

INTITULE DE L'ACTION : Cinéma du documentaire- vidéo local
AXES D'INTERVENTION (en référence au projet) :
<ul style="list-style-type: none"> - Axe 3 L'animation sociale et culturelle toute l'année - Axe 4 Le Lieu des Possibles : un lieu ressource permettant la rencontre et abritant les projets des habitants - Axe 5 Entraide - renforcement des liens et solidarités de territoire
CONSTATS / ATOUS - FAIBLESSES (en référence au projet)
<ul style="list-style-type: none"> - Très peu d'animation pendant les mois d'hiver - Peu d'animations intergénérationnelles - Besoin de lien social et rencontre en hiver - Besoin d'un lieu/ temps de rencontre et de partage pour les habitants
OBJECTIFS GENERAUX (en référence au projet)
<ul style="list-style-type: none"> - Créer un espace / temps intergénérationnel et interculturel permettant l'accueil de toute la population - Créer et renforcer les liens entre les habitants - Rompre avec l'isolement - Renforcer les liens sociaux et familiaux entre les habitants
OBJECTIF OPERATIONNEL
<ul style="list-style-type: none"> - Créer des habitudes / rendez-vous réguliers des habitants - Animation et activités proposées par les habitants - Proposer des évènements rassemblant les différentes générations
DESCRIPTIF DE L'ACTION
1 fois par trimestre proposer un après-midi visionnage de documentaire et ou vidéo personnel ayant pour thème la vie dans la vallée de la Roanne
PUBLIC VISE
Les adhérents de l'association TIS vallée de la Roanne ainsi que les habitants de la vallée de la Roanne
ECHEANCIER
<p>Janvier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appel à la population pour trouver des documentaires / émissions / ou vidéo / photos locales à partager - Faire la promotion de l'animation - Réserver la salle des fêtes de Saint-Nazaire-le-Désert <p>Février :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1er après-midi le samedi. Nous espérons toucher tous les âges, habitants à l'année ou en maison secondaire. <p>Avril :</p>

- Appel à la population pour trouver des documentaires / émissions / ou vidéo / photos locales à partager

- Faire la promotion de l'animation

Mai :

- 2^{ème} après-midi le samedi

Juillet :

- Faire la promotion de l'animation

- Réserver la salle des fêtes de Saint-Nazaire-le-Désert

août :

- 3^{ème} après-midi le samedi

Octobre :

- Faire la promotion de l'animation

- Réserver la salle des fêtes de Saint-Nazaire-le-Désert

Novembre :

- 4^{ème} après-midi le samedi

Pour chaque événement une petite buvette sans alcool sera proposée avec verres écocup empruntés à l'association le Lavoir du Désert + goûter tiré du sac.

MOYENS ET RESSOURCES MOBILISES (humain, financier, partenarial)

Humain : appel aux habitants pour prêt de vidéos / documentaires / photos : 2h par trimestre / visionnage des documentaires en stock et transmis + montage 3h / promotion de l'évènement création de l'outil de communication (affiche) + diffusion 3h / réservation de la salle / installation + animation de l'après-midi + rangement 4h

RESULTATS ATTENDUS (critères d'évaluation - Indicateurs quantitatifs et qualitatifs)

Comptabiliser la fréquentation par catégorie d'âge

Annexe 1

Annexe 1 Statistiques INSEE Vallée de la Roanne

	Population total		0 / 14 ANS		15 / 29 ANS		30 / 44 ANS		45 / 59 ANS		60 / 74 ANS		75 ANS ET PLUS		RESIDENCE PRINCIPALE		RESIDENCE SECONDAIRE		ACTIF	ACTIF EN ACTIVITE	CHOMAGE	SALARIES	NON SALARIES
	2012	2017	2012	2017	2012	2017	2012	2017	2012	2017	2012	2017	2012	2017	2012	2017	2012	2017					
AUCELON	13	16	2	0	1	3	2	3	4	5	3	2	1	3	8	10	27	28	12	7	5	5	2
BRETTE	33	39	8	6	2	7	8	12	3	3	6	8	6	3	12	14	24	22	25	16	0	7	9
CHALANCON	54	53	6	5	4	5	10	8	9	9	21	19	4	7	31	30	26	25	27	15	4	5	11
GUMIANE	24	20	2	0	3	4	2	0	8	8	6	1	3	7	12	13	11	12	13	6	1	3	3
PENNES LE SEC	26	36	5	10	5	5	5	14	10	7	1	0	0	0	12	13	7	8	21	13	8	5	8
PRADELLE	21	18	4	3	2	2	3	4	3	6	5	2	4	1	9	8	13	18	10	8	2	4	4
RIMON ET SAVEL	32	29	4	3	2	1	5	0	7	7	10	10	4	8	15	15	16	16	9	9	0	4	6
ROCHEFOURCHAT	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	6	6	1	1	0	1	0
STBENOIT EN DIOIS	26	28	0	3	6	1	0	6	7	6	10	10	3	2	14	13	14	17	15	11	3	3	8
ST NAZAIRE	143	192	20	32	9	16	28	31	34	45	38	44	14	24	80	104	129	137	88	79	9	41	38
VOLVENT	35	33	6	7	5	4	5	3	11	7	5	9	3	3	14	13	29	26	14	12	2	6	6
Total	408	465	57	69	39	48	68	81	97	104	105	105	42	58	208	234	302	315	235	177	34	84	95

Annexe 2

Associations

par commune de la Vallée de la Roanne

Associations d'Aucelon :

- L'association pour Aucelon
- L'Association Foncière Pastorale

Associations de Brette :

Association de Chalancon :

- Collectif Pastoral de la Roanne - Collectif Pastorale d'Aucelon à Chalancon

Association Gumiane :

- L'Amicale des chasseurs Bouvière

Association Penne le Sec :

- Les amis de la Chauçière (chasse)

Association Pradelle, Aucelon, Brette:

- L'Association Communale de Chasse Agréée d'Aucelon Brette Pradelle

Association Rimon et Savel :

- L'Association de défense du pays de la Roanne
- Comité des fêtes (en sommeil)

Association Rochefourchat :

Association Saint Benoit en Diois :

- Die Véhicules anciens
- AICA des vignes

Association Saint Nazaire le Désert :

- La Roanne active
- Tourisme Info Services Vallée de la Roanne
- Amicale des sapeurs-pompiers du Corp de Saint Nazaire le Désert
 - Animation et Patrimoine
- Le Lavoir du Désert
 - Les P'tits du Désert
- Le Club du 3ème âge Rencontre Amitié Joie - La Truite du Désert
- Yogaji
- Association de chasse agréée de SNLD
- Les Amis de l'Epiboul - Boul' de Gomme
- Philomène
- Saint Nazaire le Désert Auto-sport
- Désert numérique
- Autour de la lavande
- Conservatoire ethnologique des techniques, procédés et savoir-faire immémoriaux
- Agri emploi 26
- Groupement d'employeur de la Vallée de la Roanne
- Caracol - Art et Plein Air
- Association de la sainte honorine
- Route de la Vallée de la Roanne 1895-1995

Associations sur Volvent :

- ACCA (Association communale de chasse agréée)
- Comité des fêtes de Volvent
- Les amis de l'église de Volvent

Annexe 3

FICHE DE POSTE

Salarié à 24h/semaine

IDENTIFICATION DU POSTE
- Agent d'accueil - administratif - animation d'espace multi service TITULAIRE DU POSTE
TITULAIRE DU POSTE
Aurélie Lechapelier
SITUATION DU POSTE
- TIS Vallée de la Roanne, 30 rue de la poste 26340 Saint Nazaire le Désert. - Sites extérieur au besoin
LIEN DE SUBORDINATION / COOPÉRATION
- Rendre compte au président du bureau de l'Association - Coopérer avec la trésorière de l'Association
MISSIONS PAR ACTIVITÉ
Association TIS Vallée de la Roanne
<u>Accueil</u> - accueil de tout publics, y compris renseignement des touristes en dehors de la présence de l'hôtesse du BIT de l'OTPD
<u>Administratif association</u> - Recueil des besoins - Suppléance administrative - Tenu de la base de donnée des adhérents - Comptage des entrées du public par secteurs d'activité - élaboration des bilans mensuels et annuels - Clôture de la caisse en fin de mois
<u>Communication</u> - Animation de la Page Facebook du TIS, St-Nazaire-le-Désert, Vallée de la Roanne - Mise à jour du site internet du TIS - Communication des différentes activités du TIS sur Facebook, liste de diffusion mail et site @ - Informer l'otpd des évènements de la Vallée pour diffusion sur leurs réseaux
<u>Autres activités</u> - Participation à l'organisation et l'animation d'évènements organisés par la structure - Relevé du compteur EDF - Faire respecter les différents règlements intérieurs (tennis, bibliothèque, EPI) - Gestion des relevés d'activités - Soutient aux autres associations de la Vallée (vente de tickets de tombola, adhésions, etc.) - Gestion des fournitures - Échanges avec les partenaires. - Gestion et entretien des locaux - Gestion du planning pour les ateliers informatiques et prises de rendez-vous (télé médecine, France services, vision conférences privées) - Élaboration d'outils de communication pour l'asso ainsi que pour les pro et particuliers
Agence Postale Communale
<u>Accueil</u>

- accueil de tout publics
- Opération bancaires de dépannage
- Affranchissements de lettres et colis

Gestion

- commandes : fonds, objets et consommables
- Gestions des objets en instances (AR, Colis, ETC...)
- Communication avec le bureau centre de la Poste de Crest
- Comptabilité de la caisse en fin de journée
- Gestion de l'encaisse

Autre :

- Formations et réunions avec la poste et les autres apc

EPI

- Attribution des postes de travail
- Photocopies scan, mails
- Impressions journaux locaux et docs de communications pour les pros, asso et particuliers
- Accompagner différents publics vers l'autonomie dans les usages des technologies, services et médias numériques :
 - Élaborer des programmes d'actions de médiation facilitant l'appropriation des savoirs et des usages numériques.
 - Concevoir et produire des ressources pédagogiques et documentaires pour différents supports.
 - Accueillir différents publics, les informer et proposer des actions de médiation numérique.
- Préparer et animer des actions de médiation individuelles et collectives dans différents environnements numériques, sur place et hors les murs.
 - Accompagner différents publics dans leurs démarches administratives en ligne.
- Contribuer au développement d'un espace de médiation numérique et de ses projets :
 - Développer des partenariats et des collaborations avec des acteurs du territoire.
 - Promouvoir un espace de médiation numérique et ses projets par une communication multicanale interne et externe.
- Contribuer à la gestion d'un espace de médiation numérique et animer ses projets collaboratifs :
 - Contribuer au suivi administratif et petite comptabilité d'un espace de médiation numérique.
 - Assurer l'entretien et la maintenance du matériel numérique d'un espace de médiation numérique.
 - Faciliter et accompagner des projets collaboratifs dans des communautés physiques et à distance.
- Gestion du wifi Cigale (Hot Spot) et du partenariat avec le fournisseur du service
- Aide à l'élaboration d'outils de communication pour les asso ainsi que pour les pro et particuliers

Bibliothèque

- Gestion des sorties et entrées des livres en prêt
- Étiquetage et classement des ouvrages
- Gestion des dons et mise à disposition des livres en prêts ou en ventes
- Mise à jour de la liste des livres appartenant au TIS

EVS

- Mise en place d'un indice de satisfaction du public
- Accompagner différents publics dans leurs démarches administratives.

TENNIS Municipal

- Gestions des abonnements, réservations et mise à disposition des clés du terrain.
- Partenariat avec la commune de St-Nazaire-le-Désert

Sentiers de rando

- Promotion des sentiers auprès du grand public

- Prendre note et signaler les réclamations du public, à la personne gérant les sentiers
- Mise à jour des descriptifs des rando balisées proposées par l'association

Service de Télémedecine

- Accompagnement numérique pour la création du compte patient
- Entretien et désinfection du matériel informatique et médical
- Accompagnement éventuel à l'utilisation du service

COMPÉTENCES

Savoir-faire de base

- Bonne expression orale et écrite
- Aptitudes à l'utilisation des outils de bureautique courant (traitement de texte, tableur, internet)
- Relationnel convivial

Savoir-faire spécifique de métier :

- Gestion administrative des dossiers
- Animation de groupes d'adultes
- Organisation d'événements
- Utilisation de sites dématérialisés de service au public
- Utilisation du logiciel ARIS (apc) et plateforme POPYRUS (apc)
- Utilisation de la plateforme MaQuestionMedicale.fr
- Utilisation des logiciels spécifiques Carto Explorer
- Utilisation des logiciels de PAO : Photoshop et In Design, Publisher
- Utilisation de plate-forme de création de sites@ : Jimdo et Wix
- Utilisation des logiciels d'entretien du matériel informatique

Aptitudes personnelles, tempérament

- Sens de l'organisation
- Savoir mettre des priorités dans son travail
- Discrétion professionnelle, devoir de réserve
- Autonomie, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe.
- Sens de la relation et de l'accueil
- Aptitude à gérer plusieurs projets et activités en parallèle
- Être force de propositions
- Savoir communiquer
- Savoir rendre-compte

Connaissance de l'environnement professionnel

- Connaissance du fonctionnement associatif avec des bénévoles

Culture générale, expérience de la vie

- Bon niveau de culture générale permettant de s'adapter à tout public

FICHE DE POSTE

Salarié 28h/semaine

IDENTIFICATION DU POSTE
- Agent d'accueil - administratif - animation d'espace multi service TITULAIRE DU POSTE
TITULAIRE DU POSTE
Marjolaine Charmillon
SITUATION DU POSTE
- TIS Vallée de la Roanne, 30 rue de la poste 26340 Saint Nazaire le Désert. - Sites extérieur au besoin
LIEN DE SUBORDINATION / COOPÉRATION
- Rendre compte au président du bureau de l'Association - Coopérer avec la trésorière de l'Association
MISSIONS PAR ACTIVITÉ
Association TIS Vallée de la Roanne
<u>Accueil</u> - accueil de tout publics, y compris renseignement des touristes en dehors de la présence de l'hôtesse du BIT de l'OTPD
<u>Administratif association</u> - Recueil des besoins - Suppléance administrative - Tenu de la base de donnée des adhérents - Comptage des entrées du public par secteurs d'activité - élaboration des bilans mensuels et annuels - Clôture de la caisse en fin de mois
<u>Communication</u> - Animation de la Page Facebook du TIS, St-Nazaire-le-Désert, Vallée de la Roanne - Mise à jour du site internet du TIS - Communication des différentes activités du TIS sur Facebook, liste de diffusion mail et site @ - Informer l'otpd des évènements de la Vallée pour diffusion sur leurs réseaux
<u>Autres activités</u> - Participation à l'organisation et l'animation d'évènements organisés par la structure - Participation à des réunions au TIS ou à l'extérieur en tant que de besoin - Relevé du compteur EDF - Faire respecter les différents règlements intérieurs (tennis, bibliothèque, EPI) - Gestion des relevés d'activités - Soutient aux autres associations de la Vallée (vente de tickets de tombola, adhésions, etc.) - Gestion des fournitures - Échanges avec les partenaires - Gestion et entretien des locaux - Gestion du planning pour les ateliers informatique et prises de rendez-vous (télé médecine, France services, vision conférences privées)
Agence Postale Communale
<u>Accueil</u> - Accueil de tout publics - Opération bancaires de dépannage - Affranchissements de lettres et colis
<u>Gestion</u> - Commandes : fonds, objets et consommables - Gestions des objets en instances (AR, Colis, ETC...)

<ul style="list-style-type: none"> - Communication avec le bureau centre de la Poste de Crest - Comptabilité de la caisse en fin de journée - Gestion de l'encaisse <p>Autre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formations et réunions avec la poste et les autres APC
<p>Espace Public Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attribution des postes de travail pour les connexions libres - Photocopies scan, mail - Impressions journaux locaux et docs de communications pour les pros, asso et particuliers - Accompagner différents publics vers l'autonomie dans les usages des technologies, services et médias numériques : <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des programmes d'actions de médiation facilitant l'appropriation des savoirs et des usages numériques. • Concevoir et produire des ressources pédagogiques et documentaires pour différents supports. • Accueillir différents publics, les informer et proposer des actions de médiation numérique. - Préparer et animer des actions de médiation individuelles et collectives dans différents environnements numériques, sur place et hors les murs. <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner différents publics dans leurs démarches administratives en ligne. - Contribuer au développement d'un espace de médiation numérique et de ses projets : <ul style="list-style-type: none"> • Développer des partenariats et des collaborations avec des acteurs du territoire. • Promouvoir un espace de médiation numérique et ses projets par une communication multicanale interne et externe. - Contribuer à la gestion d'un espace de médiation numérique et animer ses projets collaboratifs : <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer au suivi administratif et petite comptabilité d'un espace de médiation numérique. • Assurer l'entretien et la maintenance du matériel numérique d'un espace de médiation numérique. • Faciliter et accompagner des projets collaboratifs dans des communautés physiques et à distance. - Gestion du wifi Cigale et du partenariat avec le fournisseur du service - Aide à l'élaboration d'outils de communication pour les asso ainsi que pour les pro et particuliers
<p>Bibliothèque</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partenariat avec la médiathèque Diois-Vercors pour le prêt de livres - Gestion des sorties et entrées des livres en prêt - Étiquetage et classement des ouvrages - Gestion des dons et mise à disposition des livres en prêts ou en ventes - Mise à jour de la liste des livres appartenant au TIS
<p>Espace de Vie Sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des projets du dossier EVS auprès de la CAF - Développement et animations du volet EVS suivant les orientations définies par le projet, au besoin hors des murs - Mise en place d'un indice de satisfaction du public - Accompagner différents publics dans leurs démarches administratives.
<p>TENNIS Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestions des abonnements, réservations et mise à disposition des clés du terrain. - Partenariat avec la commune de St-Nazaire-le-Désert
<p>Sentiers de rando</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Promotion des sentiers auprès du grand public - Prendre note et signaler les réclamations du public, à la personne gérant les sentiers
<p>Service de Télémedecine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement numérique pour la création du compte patient - Entretien et désinfection du matériel informatique et médical - Accompagnement éventuel à l'utilisation du service
<p>COMPÉTENCES</p>
<p>Savoir-faire de base</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne expression orale et écrite - Aptitudes à l'utilisation des outils de bureautique courant (traitement de texte, tableur, internet) - Relationnel convivial
<p>Savoir-faire spécifique de métier :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Montage de dossier de demande de sub - Gestion administrative des dossiers - Animation de groupes d'enfants et d'adultes - Organisation d'événements - Utilisation de sites dématérialisés de service au public - Utilisation du logiciel ARIS (apc) et plateforme PAPHYRUS (apc) - Utilisation de la plateforme MaQuestionMedicale.fr - Utilisation des logiciels spécifiques Audacity - Utilisation des logiciels de PAO : Publisher - Utilisation de plate-forme de création de sites@ : Jimdo et Wix - Utilisation des logiciels d'entretien du matériel informatique
<p>Aptitudes personnelles, tempérament</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation - Savoir mettre des priorités dans son travail - Discrétion professionnelle, devoir de réserve - Autonomie, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe. - Sens de la relation et de l'accueil - Aptitude à gérer plusieurs projets et activités en parallèle - Être force de propositions - Savoir communiquer - Savoir rendre-compte
<p>Connaissance de l'environnement professionnel</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du fonctionnement associatif avec des bénévoles
<p>Culture générale, expérience de la vie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Bon niveau de culture générale permettant de s'adapter à tout public